



AAN DE SLAG MET HOOTSUITE

Hootsuite is een Social Media Management Dashboard helpt effectief je om aan de slag te gaan met jouw social media strategie.

*Jeroen 's-Gravendijk
Social Media Marketing Specialist @TNMF*

Inhoud

Inleiding – Waarom Hootsuite?	3
1. Account aanmaken	5
2. Wat is wat?	7
2.1 Wat is wat in het menu?	7
2.2 Wat is wat in het homescherm?	8
3. Inrichten	9
3.1 Tabs aanmaken	9
3.2 Kolommen aanmaken	10
4. Inrichten voor monitoring	12
4.1 Zoekwoorden	12
4.2 Zoeken op locatie	16
4.3 Lijsten	18
4.3.1 Lijsten toevoegen en aanmaken	18
4.3.2 Lijsten vullen met contacten	20
5. Communiceren	25
5.1 Het plaatsen van berichten	25
5.2 Het reageren op berichten	27
6. Analyse	28
7. Extra mogelijkheden	30
8. Tot slot	33

Inleiding – Waarom Hootsuite?

Social media is een essentieel element van de marketing voor ieder bedrijf, groot of klein. Het kan ontzettend veel toevoegen aan je bereik en je bekendheid, mits je het goed weet in te zetten. Het goed inzetten van social media kan ontzettend veel tijd in beslag nemen. Je kunt er dan voor kiezen om TNMF professioneel te laten onderhouden, maar wanneer jouw onderneming te klein is om het uit te besteden, zijn er gelukkig hulpmiddelen om je veel werk uit handen te nemen. Dit zijn zogenaamde Social Media Management Dashboards.

Een Social Media Management Dashboard helpt je om effectief aan de slag te gaan met jouw social media strategie. Je kunt er meerdere social media accounts mee beheren vanuit één tool. Een heel bekend Social Media Management Dashboard is Hootsuite. Binnen TNMF werken wij ook graag met Hootsuite omdat het gelegenheden biedt voor het beheren van Twitter, Facebook, LinkedIn, Google+, Foursquare, Wordpress en, minder belangrijk voor ons, het Japanse Mixi. Bij The New Media Factory gebruiken wij Hootsuite en raden het altijd aan, aan anderen om de volgende zes redenen:

1. Hootsuite is betaalbaar

Hootsuite is zeer betaalbaar. Dit komt doordat het voor de meest functionaliteiten gewoon gratis te gebruiken is. Pas vanaf zes social media account moet je gaan betalen. Ook zijn enkele uitgebreidere rapportage mogelijkheden tegen betaling te verkrijgen. Een pro versie geeft al veel extra opties en kost slechts \$10 per maand.

2. Hootsuite is schaalbaar

Hootsuite is ideaal in gebruik voor een marketing of communicatieafdeling. Veel interessanter is het echter, wanneer je accounts gaat koppelen en met organisaties gaat werken. Op dat moment kunnen verschillende account beheerd worden met verschillende afdelingen. Samen ben je dan nog effectiever. Deze optie behoort tot de betaalde versie van Hootsuite.

3. Hootsuite ondersteunt social media applicaties

Zoals we al eerder noemden, biedt Hootsuite plek voor veel verschillende social media. Daarnaast biedt Hootsuite ook ondersteuning aan een groeiend aantal social media applicaties. Voorbeelden hiervan zijn Instagram, Hubspot, SocialBro, Flickr en Slideshare. De lijst is al lang en wordt alleen maar verder uitgebreid door Hootsuite.

4. Taken verdelen binnen Hootsuite

Eerder noemden we ook al het samenwerken tussen verschillende afdelingen als een groot voordeel van Hootsuite. Je kunt echter nog meer effectiviteit halen uit deze samenwerking door taken te verdelen. Voorbeeld: de afdeling communicatie ziet een tweet waar de sales afdeling op moet reageren. De communicatie afdeling wijst de tweet dan toe als taak aan sales en sales krijgt de taak in een apart venster te zien.

5. Hootsuite analyse mogelijkheden

Hootsuite heeft veel analyse mogelijkheden. Door links te verspreiden die verkort zijn met Hootsuites eigen URL-verkorter ow.ly of ht.ly is het mogelijk om heel gedetailleerde rapportages te ontvangen. Je kunt deze zelfs koppelen aan een Google Analytics account om data van web traffic te kunnen vergelijken met je social media activiteiten.

6. Er is een goede mobile app van Hootsuite

Niet essentieel, maar wel heel handig. De mobile app van Hootsuite werkt heel fijn. Als je eenmaal gewend bent aan de webapp dan kun je ook direct aan de slag met de mobile app. Waar je wel rekening mee moet houden is dat alleen de social media accounts zichtbaar zijn in de mobile app en niet de social media applicaties. Dankzij de app kun je overal en altijd je accounts beheren met Hootsuite.

Dit zijn de zes belangrijkste redenen waarom The New Media Factory werkt met Hootsuite. Ben jij hierdoor nieuwsgierig worden? Aan de slag dan maar!

1. Account aanmaken

Ga naar [Hootsuite.com](https://hootsuite.com) en klik op **Een nieuwe account aanmaken**.



Vul alle gegevens in en klik op **Account aanmaken**.

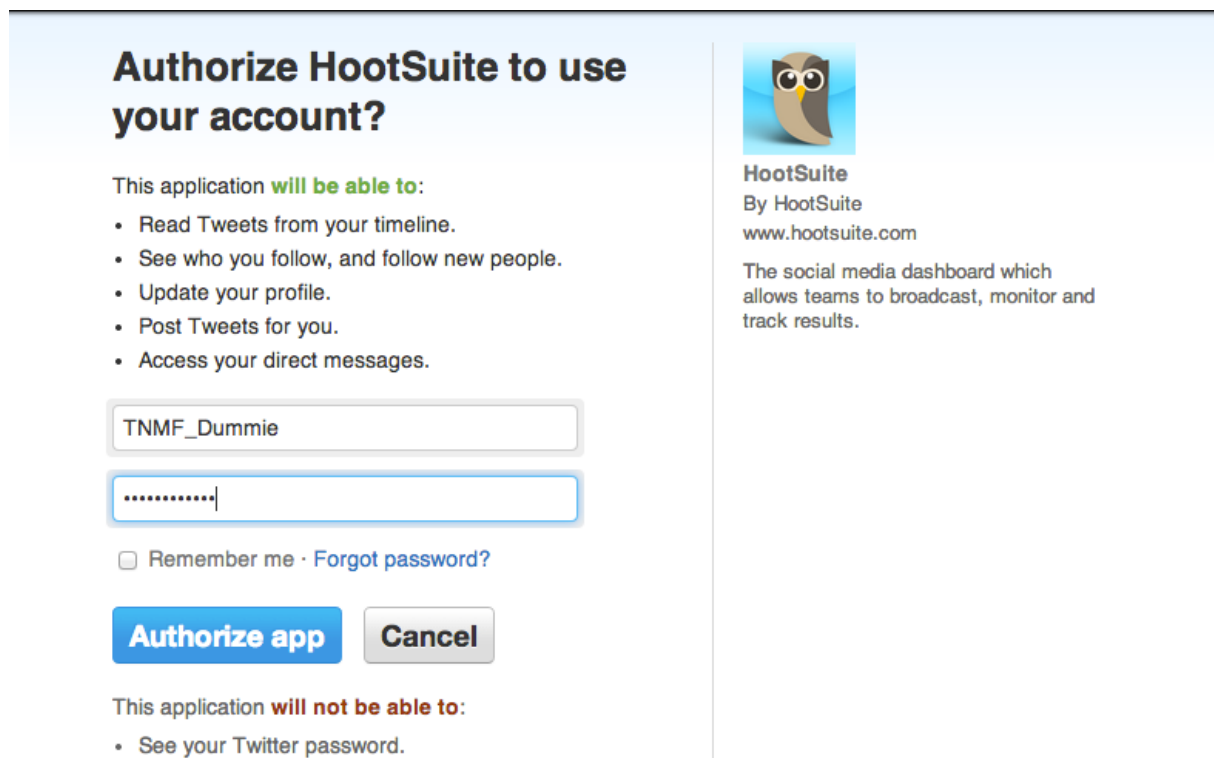
In de volgende stap ga je social media accounts toevoegen aan Hootsuite. Let op dat je een social media account maar aan één Hootsuite account kunt koppelen.



Goed om te weten:

Op het gratis account kun je vijf social media account toevoegen. Bij het toevoegen van een LinkedIn of Facebook account kun je er ook voor kiezen om groepen of bedrijfspagina's toe te voegen. Op de betaalde account kun je tot 50 profielen toevoegen.

Wanneer je bijvoorbeeld op **Twitter** klikt vraagt Hootsuite om te autoriseren met je Twitterprofiel. Vul je gebruikersnaam (zonder @) en je wachtwoord in en klik op **Authorize app**. Je Twitteraccount is dan gekoppeld aan Hootsuite.



The screenshot shows the 'Authorize HootSuite to use your account?' screen. On the left, it lists permissions: 'This application will be able to:' followed by a bulleted list: 'Read Tweets from your timeline.', 'See who you follow, and follow new people.', 'Update your profile.', 'Post Tweets for you.', and 'Access your direct messages.' Below this is a text input field containing 'TNMF_Dummie' and a password field with masked characters. There is a checkbox for 'Remember me' and a link for 'Forgot password?'. Two buttons are present: 'Authorize app' (blue) and 'Cancel' (grey). On the right, the HootSuite logo (an owl) is shown above the text 'HootSuite By HootSuite www.hootsuite.com'. Below this, a description reads: 'The social media dashboard which allows teams to broadcast, monitor and track results.'

Authorize HootSuite to use your account?

This application **will be able to:**

- Read Tweets from your timeline.
- See who you follow, and follow new people.
- Update your profile.
- Post Tweets for you.
- Access your direct messages.

TNMF_Dummie

.....

☐ Remember me · [Forgot password?](#)

Authorize app **Cancel**

This application **will not be able to:**

- See your Twitter password.

HootSuite
By HootSuite
www.hootsuite.com

The social media dashboard which allows teams to broadcast, monitor and track results.

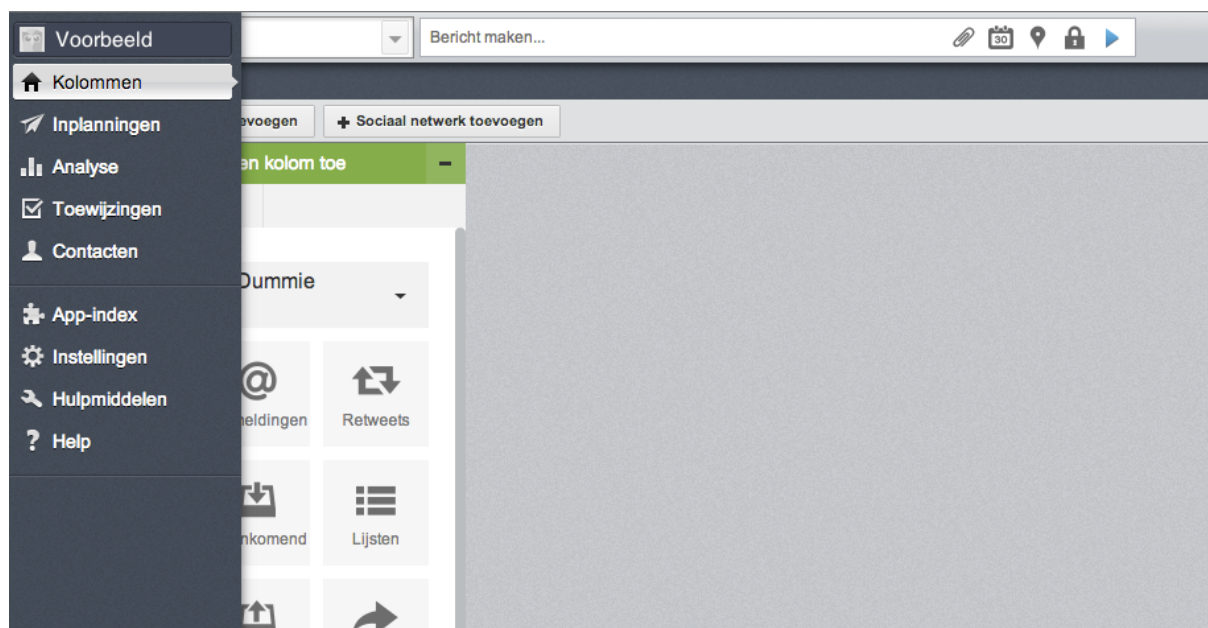
Je kunt alle account toevoegen die je wilt. Wanneer je klaar bent, klik je op **Doorgaan**. Je kunt altijd op een later moment nog accounts toevoegen.

2. Wat is wat?

De eerste stap is gezet, je hebt een account aangemaakt en social media accounts toegevoegd. Je kunt aan de slag. Het ziet er allemaal misschien ingewikkeld uit, maar als je eenmaal door hebt wat je waar kunt vinden, dan kun je heel snel aan de slag.

2.1 Wat is wat in het menu?

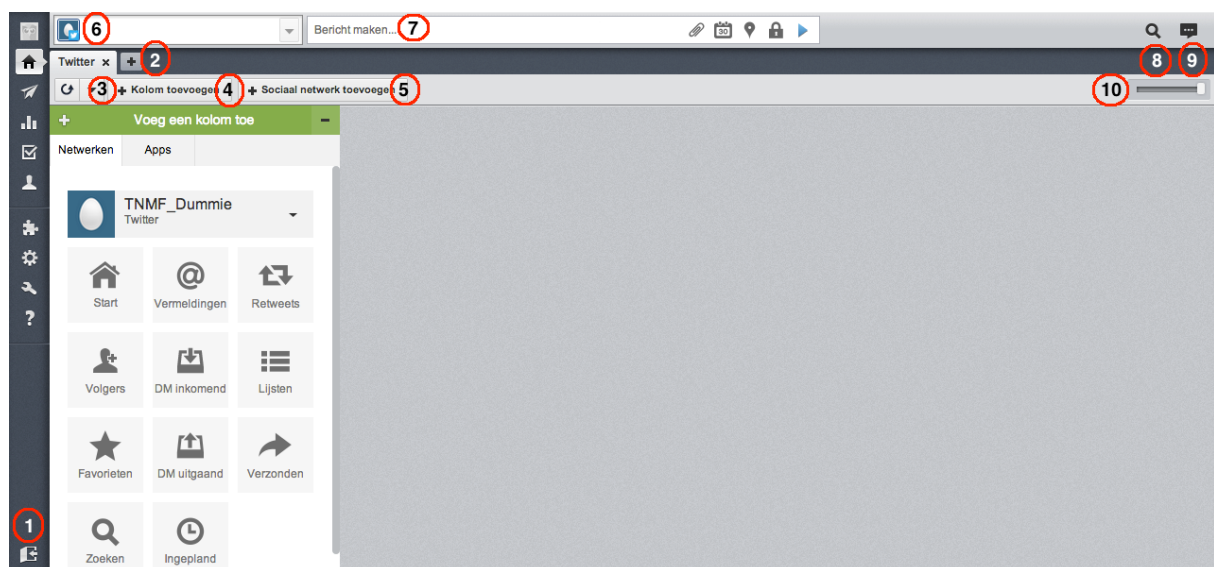
Wanneer je met je muis naar de linkerkant van het scherm gaat klappt het menu uit.



- **Voorbeeld** (normaal staat hier jouw naam): Op deze plek vind je een aantal instellingen terug. Je kunt hier onder anderen je profiel aanpassen, een nieuw sociaal netwerk toevoegen en, met een betaald Hootsuite account, teamleden toevoegen om samen te werken.
- **Kolommen**: Dit is je homefeed. Hier zie je alles wat er gaande is met je social media accounts.
- **Inplanningen**: Hier zie je een overzicht van de berichten die je hebt ingepland om later te verzenden.
- **Analyse**: Hier kun je een aantal standaard rapporten maken om de statistieken van je social media goed te kunnen monitoren.

- **Toewijzingen:** Wanneer je een betaald account hebt, kun je hier berichten bekijken die je hebt toegewezen aan leden van een ander team. Deze optie is niet mogelijk voor het gratis account.
- **Contacten:** Hier vind je een overzicht van alle Twitter contacten en Twitter/Hootsuite lijsten die je hebt aangemaakt.
- **App-index:** Extra (gratis en betaalde) mogelijkheden om aan Hootsuite toe te voegen (o.a. RSS feeds en Instagram).
- **Instellingen:** Hier kun je jouw voorkeurstellingen aanpassen.
- **Hulpmiddelen:** Hulpmiddelen die je in kunt schakelen om meer profijt te halen uit Hootsuite.
- **Help:** Antwoorden op al je hulpvragen.

2.2 Wat is wat in het homescherm?



- 1: Uitloggen
- 2: Nieuw tabblad toevoegen
- 3: Pagina verversen en instellen hoe vaak dit automatisch gedaan moet worden
- 4: Kolom toevoegen
- 5: Sociaal netwerk toevoegen
- 6: Vanuit welk sociaal netwerk wil je een bericht versturen?
- 7: Bericht typen

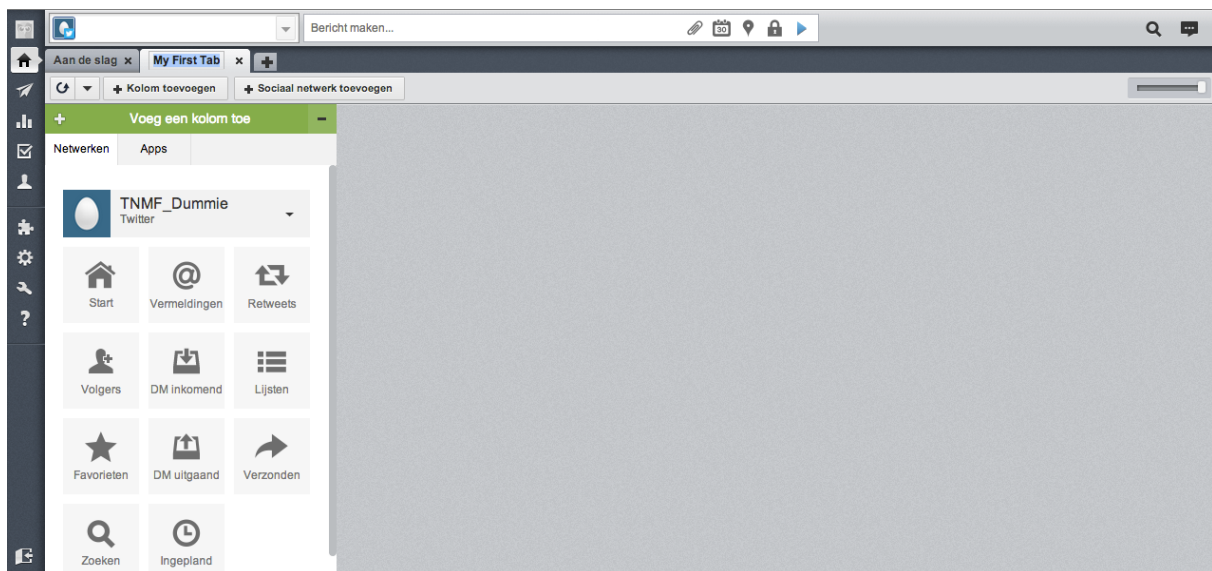
8: Een snelle zoekopdracht uitvoeren binnen Twitter

9: gesprek starten binnen je samenwerk-netwerk

10: Je kolommen breder of smaller maken

3. Inrichten

De tweede stap is het inrichten van je Hootsuite account. In het voorbeeld hieronder is één Twitteraccount gekoppeld, maar je kunt nog niet zien wat er gaande is binnen dit Twitteraccount. Om dat te kunnen zien, moet je tabs en kolommen aanmaken. Wanneer je meerdere social media netwerken hebt toegevoegd kun je bijvoorbeeld ieder netwerk onder één tab thuisbrengen.



3.1 Tabs aanmaken

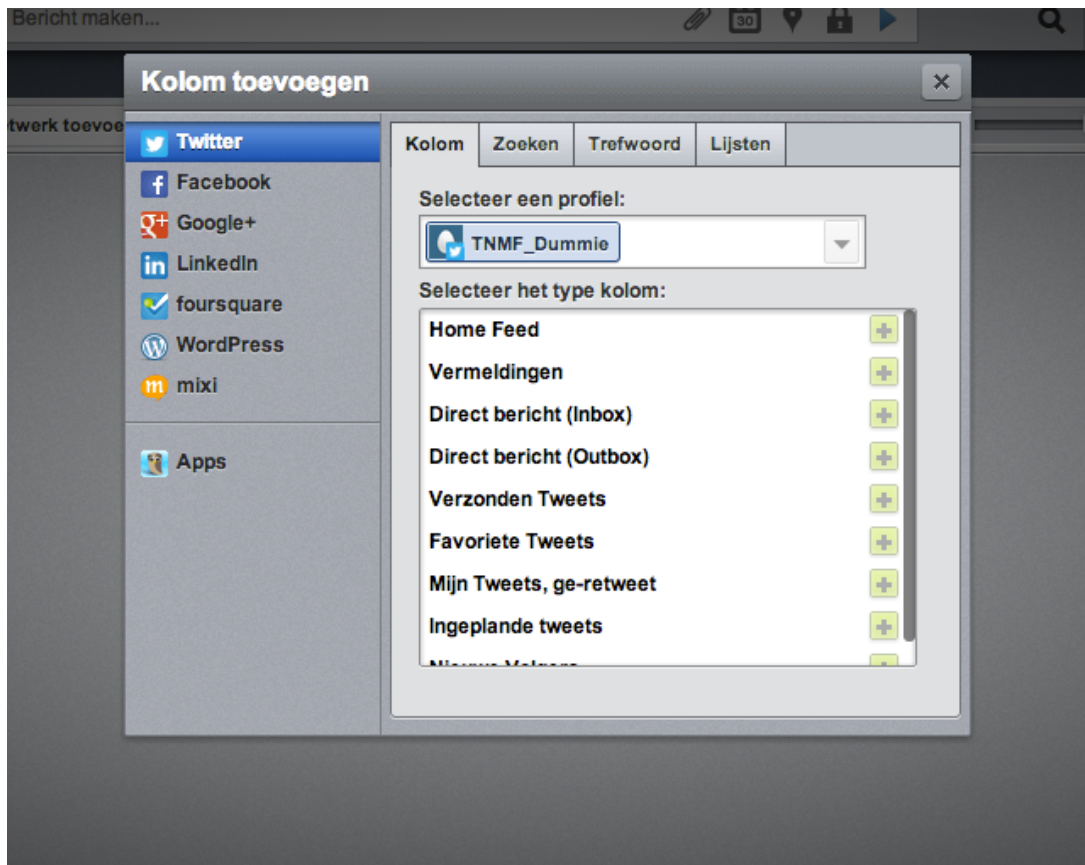
Je kunt maximaal 20 tabbladen toevoegen. Zo kun je per onderwerp een aparte tab gebruiken. Bij The New Media Factory plaatsen we ieder social media netwerk onder een aparte tab.

Tabs aanmaken kun je doen door op het **plusje** te klikken (nummer 2). Noem deze tab naar jouw onderwerp, bijvoorbeeld 'Twitter'. Door nogmaals op het **plusje** te klikken maak je nog ene tabblad aan die je een nieuwe naam kunt geven, bijvoorbeeld 'Facebook'.

3.2 Kolommen aanmaken

Kolommen maak je aan binnen de verschillende tabbladen. De kolommen zorgen ervoor dat je verschillende zaken gemakkelijk kunt monitoren.

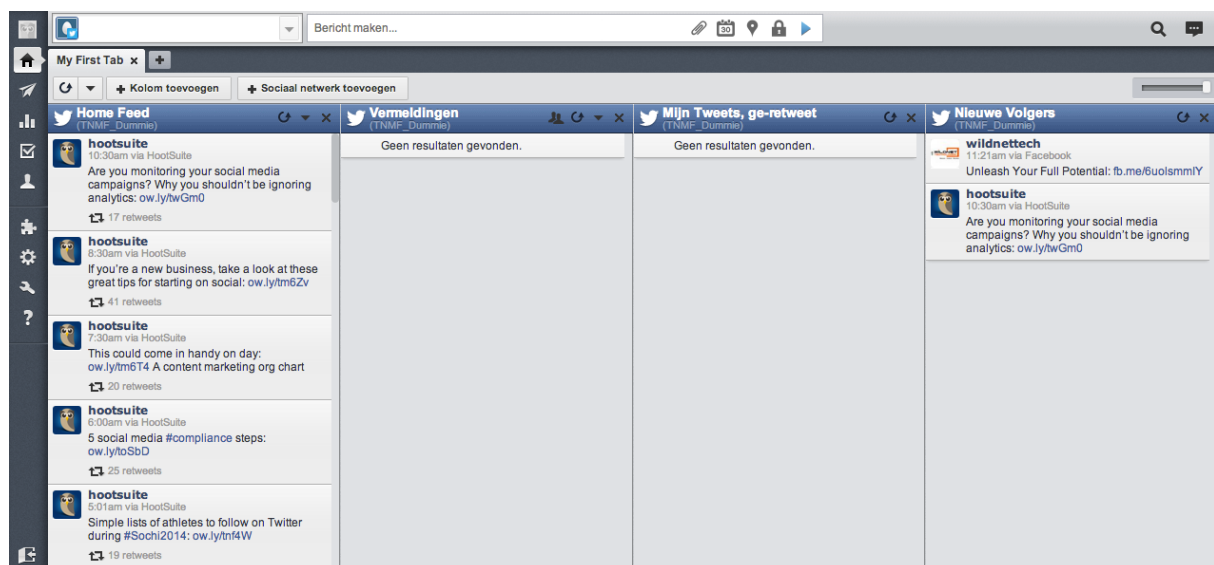
Je kunt kolommen door te klikken op **Kolom toevoegen** (nummer 4). In het scherm dat daarna opent kun je kiezen welke kolommen je toe wilt voegen:



- **Home Feed:** Dit is je timeline
- **Vermeldingen:** In deze kolom komen alle berichten te staan waarin je vermeldt bent met jouw gebruikersnaam (@TNMF_Dummie).
- **Direct bericht (inbox):** Alle directe berichten die mensen naar jou sturen komen in deze kolom te staan.
- **Direct Bericht (outbox):** Alle uitgaande directe berichten worden hier verzameld
- **Verzonden Tweets:** Alle tweet die jij verzendt komen hier te staan
- **Favoriete Tweets:** Alle tweets die jij tot favoriet benoemt komen in deze kolom te staan

- **Mijn Tweets Ge-retweet:** Dit is een verzameling van al jouw berichten die ge-retweet zijn.
- **Ingeplande Tweets:** Alle tweets die je inplant om later te verzenden komen hier te staan.
- **Nieuwe Volgers:** Deze kolom is een verzameling van al je nieuwe volgers.

Je kunt zelf kiezen welke kolommen je interessant vindt en toe wilt voegen door op het **groene plusje** te klikken. Wanneer jouw inrichting klaar is, ziet dit er waarschijnlijk vergelijkbaar uit als de afbeelding hieronder.



Goed om te weten:

Wanneer je meerdere accounts hebt toegevoegd aan Hootsuite onder meerdere tabs, let dan op dat je de juiste account selecteert in het keuzevenster boven de kolomknoppen. Dat doet Hootsuite niet automatisch en daardoor kun je gemakkelijk per ongeluk kolommen toevoegen onder het verkeerde tabblad.

4. Inrichten voor monitoring

Hootsuite is ideaal voor het monitoren van belangrijke informatie. Zo kun je bijvoorbeeld precies in de gaten houden wat er gezegd wordt over jouw bedrijf of zelfs over de concurrent. Daar kun je uiteraard je voordeel mee doen.

Met verschillende kolommen kun je een overzicht maken van de informatie die je wilt volgen. Aan de hand van zoekwoorden, zoeken op locatie en lijsten, wordt jouw social media account rendabel.

4.1 Zoekwoorden

Bij het aanmaken van een nieuwe kolom kun je kiezen voor de optie **Zoeken**. Met deze optie zoek je jouw sociale netwerken af naar bepaalde zoekwoorden. Stel dat je op zoek bent naar een Prezi workshop. Je gaat dan als volgt te werk:

Kolom toevoegen

Twitter
Facebook
Google+
LinkedIn
foursquare
WordPress
mixi
Apps

Kolom Zoeken Trefwoord Lijsten

Selecteer een profiel:
TNMF_Dummie

Vul een zoekopdracht in:

Toon voorbeelden

Kolom toevoegen

Klik op **+ kolom toevoegen** en vul je zoekopdracht in onder **Vul een zoekopdracht in:**. In dit geval dus **prezi workshop**. Klik vervolgens op **Kolom toevoegen**. Een nieuwe kolom zal dan toegevoegd worden aan jouw bureaublad.

Goed om te weten:

Wanneer je jouw zoekopdracht tussen aanhalingstekens zet ("prezi workshop") zoekt Hootsuite naar jouw precieze zoekopdracht. Wanneer je de zoekopdracht niet tussen aanhalingstekens zet (prezi workshop), zoekt prezi naar tweets waarin jouw zoekwoorden voorkomen, maar niet perse in de volgorde waarin jij ze plaatste.



Je ziet nu allemaal tweets waarin de opdracht “workshop prezi” voorkomt. Als er informatie tussen zit die je wilt wegfilteren dan kan dit. Als je bijvoorbeeld de tweets van en over Triton College niet relevant vindt, dan kun je deze voor de toekomst verwijderen uit deze kolom. Klik dan op het **pijl** in de blauwe kolom en klik op **Voorkeuren**.



Je krijgt dan een **Venster wijzig** kolom te zien. Hier kun je filters toevoegen door het minteken te gebruik. Voeg achter je huidige zoekopdracht **-tritoncollege** in en klik op **wijzigingen opslaan**. Je kolom heeft dan alle resultaten waarin #tritoncollege of @tritoncollege is opgenomen weggefilterd. Je kunt oneindig woorden uitsluiten. Daardoor kun je dus de perfecte kolom ontwerpen voor jezelf.

Kolom	Zoeken	Trefwoord	Lijsten
-------	--------	-----------	---------

Selecteer een profiel:

 TNMF_Dummie

Vul een zoekopdracht in:

prezi workshop -tritoncollege

Toon voorbeelden

Wijzigingen opslaan

Een andere erg handige functie is het beperken van de berichten tot de Nederlandstalige berichten. Je zit immers niet te wachten op berichten vanuit de hele wereld. Je voegt dan aan de zoekopdracht **lang:nl** toe. De gehele kolom laat dan alleen nog maar Nederlandse tweets zien met de zoekopdracht 'prezi workshop'

Kolom	Zoeken	Trefwoord	Lijsten
-------	--------	-----------	---------

Selecteer een profiel:

 TNMF_Dummie

Vul een zoekopdracht in:

prezi workshop lang:nl

Toon voorbeelden

Wijzigingen opslaan



4.2 Zoeken op locatie

Soms kan het heel belangrijk zijn om te weten wat er in een bepaalde omgeving gebeurt. Wanneer je een congres organiseert bijvoorbeeld, wil je weten wat de mensen op jouw congres allemaal tweeten. Ook hiervoor maak je weer een nieuwe kolom aan en gebruik je ook de optie zoeken.

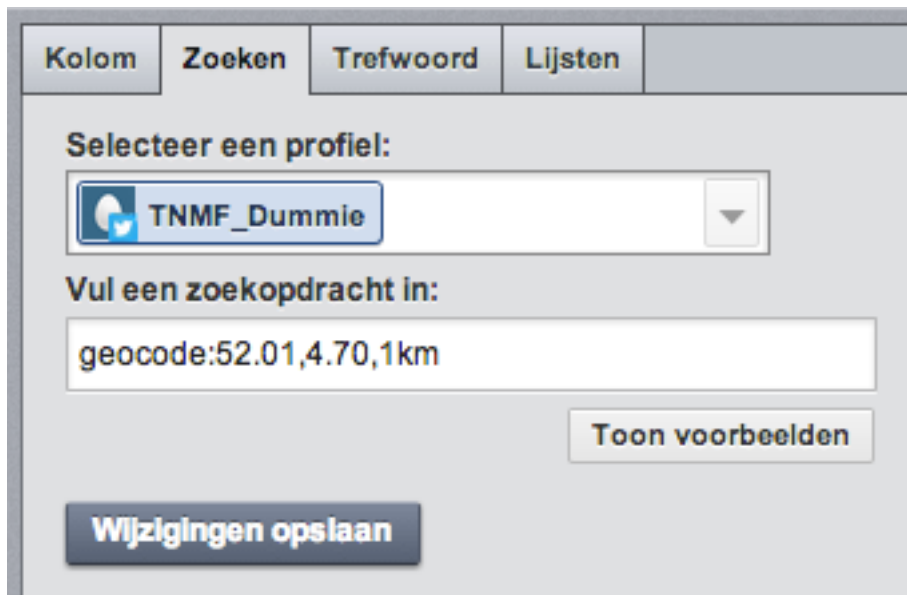
Wanneer je bijvoorbeeld wilt weten wat er allemaal gezegd wordt in de omgeving van station Gouda, dan doe je het volgende.

Ga naar [My Geo Position](http://MyGeoPosition.com) en vul het adres in van de plek waar je op tweets wilt scannen.



Je ziet nu de cijfers van 'latitude' en 'longitude'. Neem van latitude de eerste 4 cijfers (in het voorbeeld 52.01) en van de longitude de eerste 3 cijfers (4.70). Daarnaast beslis je ook hoe groot het gebied moet zijn dat je wilt scannen. Wil je heel dichtbij blijven, dan kies je 1km, of een groter gebied, dan kies je bijvoorbeeld 50km.

Deze gegevens verwerk je in de zoekopdracht van Hootsuite. De code die je nu moet invullen in het zoeken-veld ziet er dan als volgt uit: **geocode:52.01,4.70,1km** (let op de punten en komma's).



Klik vervolgens op kolom toevoegen en je hebt een nieuwe kolom met enkel de tweets uit de omgeving die jij hebt uitgestippeld.

4.3 Lijsten

Twitter geeft de mogelijkheid om lijsten te maken. Als je nog nieuw bent met Twitter dan kan het best overweldigend zijn. Wanneer je steeds meer mensen gaat volgen, dan kan het erg druk worden. Je vangt allemaal kleine stukjes gesprek op, dus het is prettig als je dat beheren zodat je de stroom aan berichten ook daadwerkelijk bij kunt houden. Daarvoor zijn lijsten erg handig. Twitterlijsten maken het namelijk mogelijk om je berichtenstroom te filteren en deze af te stemmen op wat echt belangrijk is voor jou. In deze lijsten zet je dus personen die belangrijk zijn voor jou om te volgen. Hootsuite biedt de mogelijkheid om bestaande of nieuwe lijsten aan te maken in kolommen.

4.3.1 Lijsten toevoegen en aanmaken

Heb je al een lijst gemaakt in Twitter, dan kun je deze heel gemakkelijk toevoegen als kolom. Dit doe je door opnieuw op **kolom toevoegen** te klikken. Je kunt in de tabbladen ook lijsten selecteren.

Kolom	Zoeken	Trefwoord	Lijsten
-------	--------	-----------	---------

Selecteer profiel:


TNMF_Dummie

☒ Gebruik een bestaande lijst

Mijn lijsten

Geabonneerde lijsten

Nog geen lijsten! Maak hieronder een nieuwe aan!

☐ Maak een nieuwe lijst

List URL: twitter.com/TNMF_Dummie/

Vul een beschrijving in (optioneel)

☒ Openbare lijst ☐ Privé lijst

Kolom toevoegen

Selecteer het Twitteraccount waarvoor je lijsten aan wilt maken. Als je al lijsten hebt, kun je deze selecteren en vervolgens klikken op **kolom toevoegen**.

Je kunt ook nieuwe lijsten aanmaken. Alle lijsten die je in Hootsuite maakt worden automatisch gesynchroniseerd met Twitter.

Een nieuwe lijst maak je aan door het bolletje **Maak een nieuwe lijst** aan te klikken. Geef de lijst een naam en eventueel een beschrijving. Ook kies je of je een openbare lijst (hier kan iedereen zich op abonneren) of een privé lijst (alleen zichtbaar voor jou) wilt maken. Klik

vervolgens weer op **Kolom toevoegen** en je lijst is gemaakt. Nu nog zonder contactpersonen. De volgende stap is uiteraard om personen aan je lijst toe te voegen.

Kolom Zoeken Trefwoord Lijsten

Selecteer profiel:

TNMF_Dummie

☐ Gebruik een bestaande lijst

Mijn lijsten Geabonneerde lijsten

Nog geen lijsten! Maak hieronder een nieuwe aan!

☒ Maak een nieuwe lijst

Test lijst

List URL: twitter.com/TNMF_Dummie/test-lijst

Dit is een testlijst van TNMF

Vul een beschrijving in (optioneel)

☒ Openbare lijst ☐ Privé lijst

Kolom toevoegen

4.3.2 Lijsten vullen met contacten

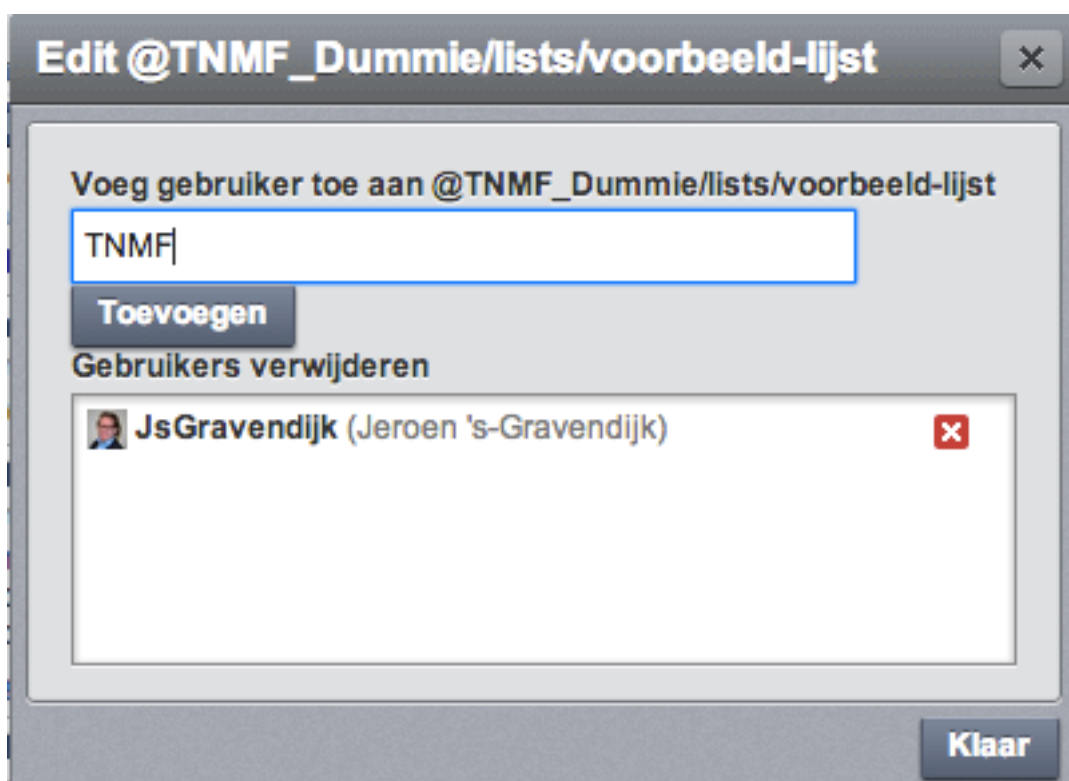
Er zijn verschillende manieren waarop je jouw lijsten kunt vullen met contactpersonen. We zullen ze allemaal stap voor stap bespreken.

De eerste manier is door bovenin de balk van de nog lege lijst op het **pijlte** te klikken en vervolgens op **voorkeuren**.



Er opent dan een scherm waarin je een voor een contactpersonen kunt toevoegen. Je kunt personen toevoegen die je volgt, maar ook personen die je niet volgt.

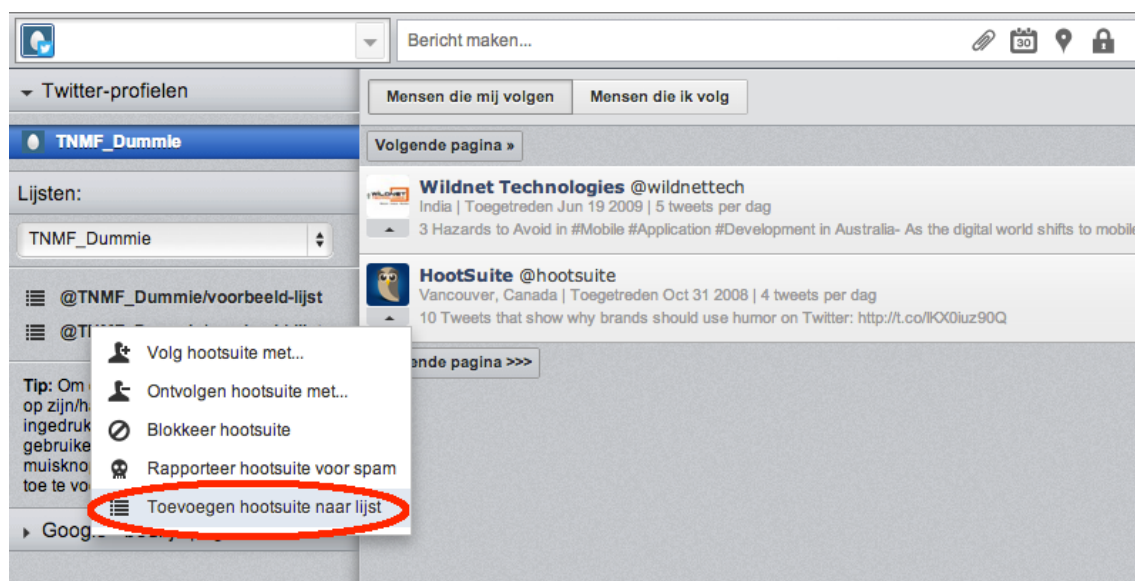
Wanneer je een Twitternaam intypt en op **toevoegen** klikt, zal Hootsuite deze in het onderste vak plaatsen. Wanneer je alle contactpersonen hebt toegevoegd, klik je op **klaar**.



Het is ook mogelijk om met het menu item **Contacten**, contactpersonen toe te voegen aan jouw lijst.



Onder Contacten zie je alle contactpersonen die jij volgt en die jou volgen. Door op het pijltje te klikken onder de foto van een contactpersoon, krijg je een menu te zien waarin je de keuze kunt maken om die persoon toe te voegen aan een lijst. Deze optie heet **Toevoegen Hootsuite naar lijst**.



Selecteer vervolgens de lijst waarin deze contactpersoon geplaatst moet worden en klik op opslaan. Hootsuite plaatst deze persoon dan in jouw gekozen lijst.

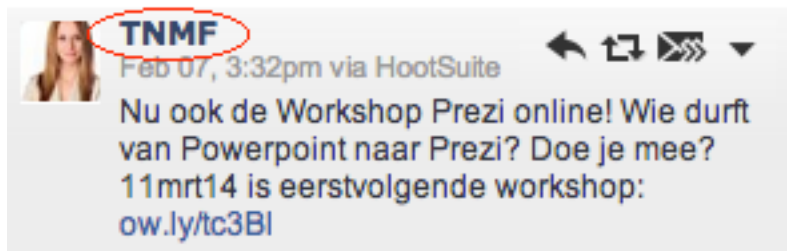


Wanneer je een interessante tweet ziet van iemand en je deze persoon direct wilt plaatsen in een lijst, kan dit ook direct vanuit deze tweet. Je hoeft dan dus geen ingewikkelde zoekacties op te zetten om deze persoon terug te vinden met een van bovenstaande acties. Klik op de foto van de contactpersoon die de tweet heeft verstuurd. Er klapt dan een menu uit waarin onder andere de optie **Aan lijst toevoegen** staat.



Ook nu moet je weer kiezen aan welke lijst deze persoon toegevoegd mag worden. Klik op opslaan en Hootsuite heeft deze contactpersoon in jouw gekozen lijst geplaatst.

Een vierde optie is door op de naam van de persoon te klikken die je toe wilt voegen aan een lijst.



Er komt dan een scherm naar voren met de biografie van deze contactpersoon. De knoppen bovenin geven je toegang tot extra informatie over de activiteiten van deze contactpersoon. Achter het tabblad met het klokje zitten alle verzonden tweets van deze contactpersoon. Achter het apenstaartje zitten alle vermeldingen van deze contactpersoon en achter het sterretje kun je de favorieten van deze contactpersoon vinden.

Onderin dit scherm staan de knoppen Volg, Ontvolg, DM, Beantwoorden en Aan lijst toevoegen. Door te klikken op **Aan lijst toevoegen** kun je deze contactpersoon gemakkelijk toevoegen aan een van jouw lijsten. Ook hier moet je een lijst selecteren en klikken op opslaan.



5. Communiceren

Nu je dashboard volledig is ingericht kun je echt gaan profiteren van Hootsuite. Je kunt gaan communiceren en monitoren. Dit hoofdstuk laat je stap voor stap zien hoe je dit kunt doen.

5.1 Het plaatsen van berichten

Bovenin je dashboard zie je twee witte balkjes. In de ene staat jouw profielfoto en in de andere staat **Bericht maken....** Wanneer je meerdere social media accounts hebt toegevoegd aan Hootsuite, moet je altijd even goed in de gaten houden dat je in dit vakje de juiste account(s) selecteert voordat je jouw bericht verzendt. Door op het account te klikken, kun je deze toevoegen of verwijderen uit deze witte balk.

In het vakje Bericht maken... kun je jouw bericht typen om direct of later te verzenden.

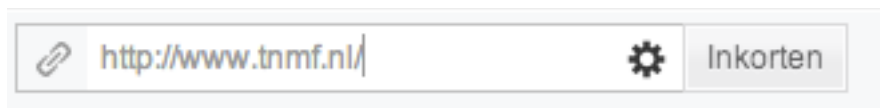


Wanneer je klikt in een van deze balken, klapt er een groter scherm uit met meerdere opties om jouw bericht op te stellen.



In het rechter scherm ga je jouw bericht typen. Je kunt ook bestanden (bijvoorbeeld een afbeelding) toevoegen aan jouw bericht. Daarvoor klik je de **paperclip**. Je kunt dan vanaf je computer bestanden selecteren. Deze worden als een link in jouw tweet geplaatst.

Wanneer je een link naar een website wilt toevoegen aan jouw tweet, dan kun je de URL inkorten. Dit neemt niet minder tekens in beslag, maar het ziet er wel mooier uit dan een lange URL in je tweet. Dit inkorten kun je doen door de link te kopiëren naar het vakje **Voeg een link toe**. Wanneer je dit doet, verschijnt het knopje **Inkorten**. Wanneer je hier op klikt wordt je ingekorte link automatisch in je tweet geplaatst.



Wanneer je jouw tweet niet direct wilt verzenden, maar op een later tijdstip, dan kun je deze inplannen door op de kalender te klikken. Je kunt dan zelf een datum en tijd kiezen of automatisch inplannen aanzetten. Dan kiest Hootsuite zelf een gunstig moment uit om jouw tweet te verzenden.

Je kunt er voor kiezen om jouw locatie mee te zenden in je tweet. Dit doe je door op de **locatie bepalen** knop (druppelvorm) te klikken. Hootsuite bepaalt dan zelf jouw locatie en voegt deze toe.

Tot slot kun je jouw bericht opslaan als concept. Dit doe je door op de **diskette** te klikken. Met het pijltje naast de diskette kun je al jouw concepten bekijken en alsnog verzenden.

Wanneer jouw bericht klaar is om te verzenden klik je op **Nu verzenden**. De tweet komt dan terecht in de kolom **Verzonden tweets**. Wanneer je jouw tweet later wilt verzenden klik je op **Inplannen**. De tweet komt dan terecht in de kolom **Ingeplande tweets**.

Dit is een voorbeeld Tweet met een link naar de TNMF website <http://ow.ly/tVNvU>

Voeg een link toe...

Automatisch inplannen (NIEUW!) Uit

Plan je bericht automatisch in voor optimale impact.

Februari 2014

Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

2014-02-27

12 : 55 AM PM

☐ E-mail me als bericht is verzonden

Wil je tijd besparen? Probeer de [bulkberichten uploader](#)

57 Inplannen

5.2 Het reageren op berichten

Het belangrijkste van Twitter is interactie. Naast tweets verzenden is het dus ook heel belangrijk dat je reageert op berichten van anderen. Reageren op andere tweets doe je door met je muis over de tweet te gaan. Er verschijnen dan verschillende tekentjes.



1. **Beantwoorden:** hiermee kun je antwoorden op de tweet van deze contactpersoon.
2. **Retweet:** hiermee kun je het bericht van deze contactpersoon retweeten zodat deze ook in jouw eigen timeline verschijnt. Wanneer je hierop klikt, verschijnt de tweet in het berichtvenster zodat je er eventueel nog aanpassingen in kunt maken.
3. **Direct bericht:** dit is een privé bericht aan de contactpersoon. Je herkent dit bericht doordat Hootsuite er een 'd' voor plaatst.
4. **Pijltje:** het pijltje geeft je nog meer opties:
 - Allen beantwoorden: wanneer er meerdere mensen genoemd worden in de tweet, kun je hen allemaal beantwoorden met jouw tweet.
 - Favoriet: hiermee komt deze tweet in jouw favorietenlijst te staan.
 - Verstuur per mail: de tweet wordt nu automatisch naar een mail gekopieerd zodat je deze kunt versturen per mail.
 - Verstuur naar gesprek: wanneer je met anderen wilt chatten over de tweet, kun je deze optie gebruiken. Dit kan alleen wanneer je samenwerkt op Hootsuite en dus een betaald account hebt.

6. Analyse

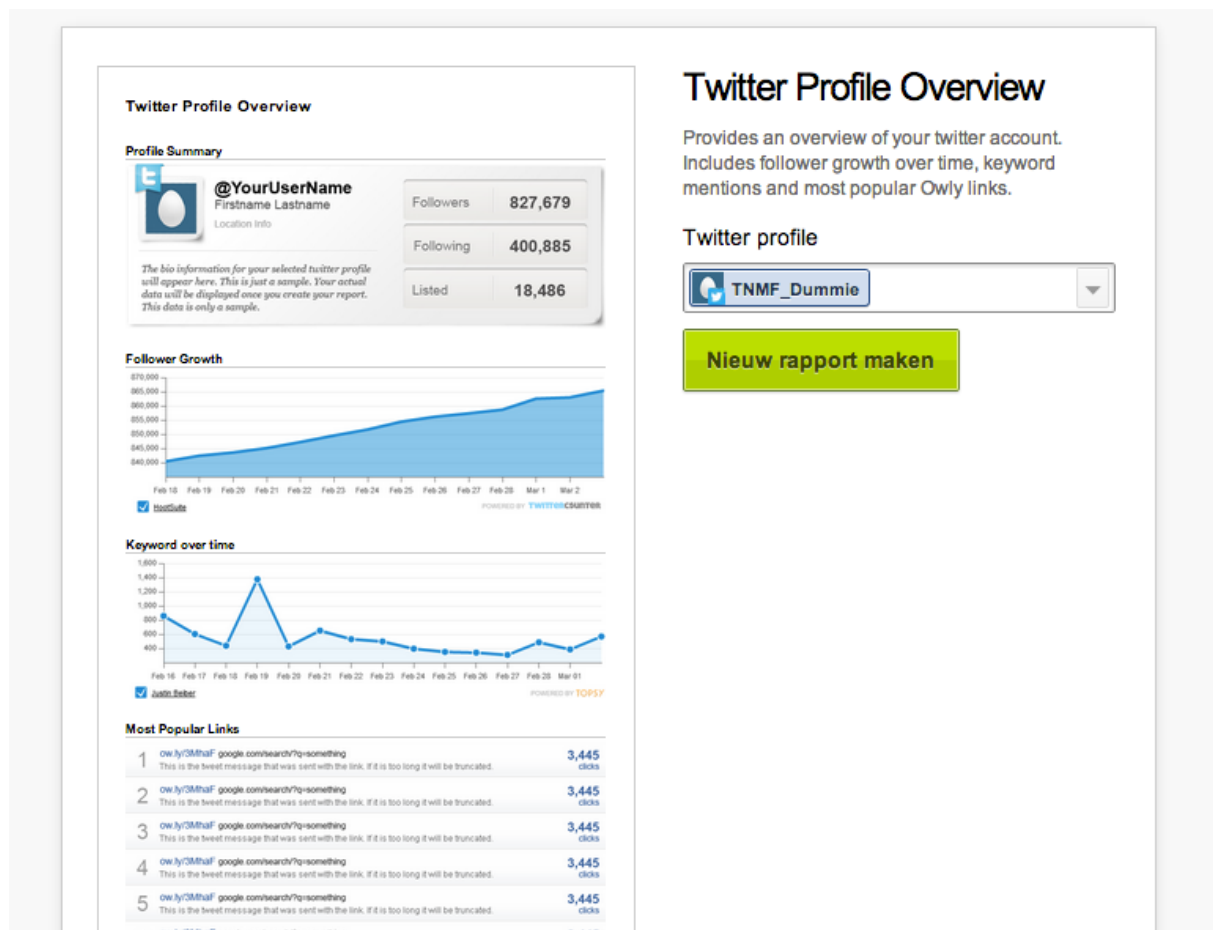
Hootsuite biedt je de mogelijkheid om analyse rapporten te maken. Op die manier kun je goed in de gaten houden of jouw aanpak ook echt succes heeft. Hootsuite biedt zowel betaalde als gratis rapporten aan. Uiteraard kun je uit de betaalde rapporten veel meer informatie halen dan de gratis rapporten. Maar ook de gratis rapporten kunnen al voldoende informatie bieden. Het is een handige manier om de voortgang van de volgende dingen in de gaten te houden:

- Aantal volgend
- Aantal volgers
- Aantal volgers die jou in lijsten hebben geplaatst
- Welke keywords je terug laat komen
- De top tien meest aangeklikte links

Zo'n analyse maak je door in het menu naar de optie Analyse te gaan. Links komt dan een kolom te staan met de mogelijke rapporten die je kunt maken.

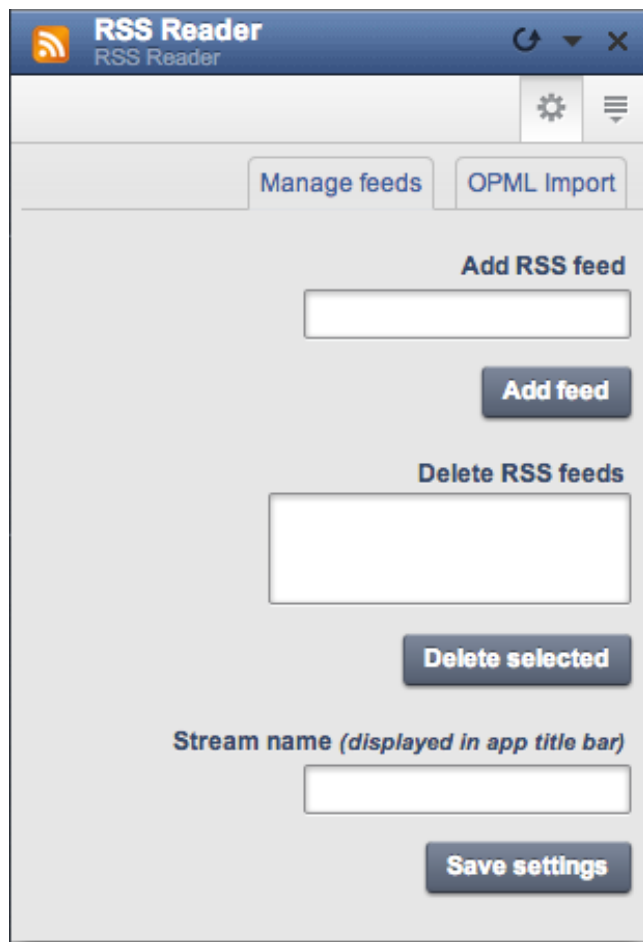


Selecteer een sjabloon en selecteer het account waarvoor je het rapport aan wilt maken. Klik op Nieuw rapport maken en Hootsuite maakt een rapport voor jouw account met dezelfde waarden als in het voorbeeld staan.



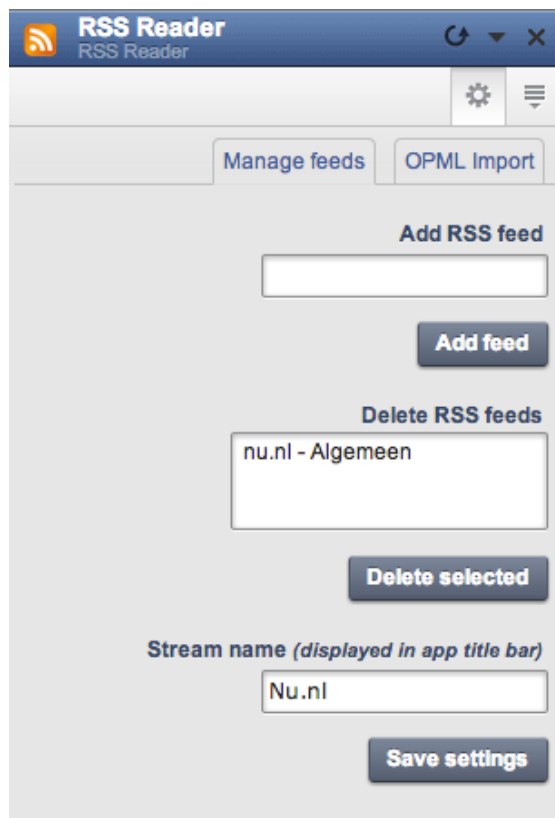
7. Extra mogelijkheden

Hootsuite biedt nog enkele extra's, zowel betaald als onbetaald, die wellicht interessant kunnen zijn om jouw Hootsuite account nog interessanter te maken. Een voorbeeld van een App is de RSS reader. RSS staat voor *Really Simple Syndication*. Je kunt met een RSS heel gemakkelijk automatisch tweets versturen wanneer er nieuwe content online verschijnt op de blog of site die jij hebt ingesteld. In de gratis versie van Hootsuite kun je twee RSS feeds toevoegen. Ga in het menu naar **App-index** en Selecteer de RSS reader of 'Hootsuite indicator' en klik op **Installeer App**. Wanneer je op instellingen (het tandwiel) klikt, kun je een RSS feed toevoegen.

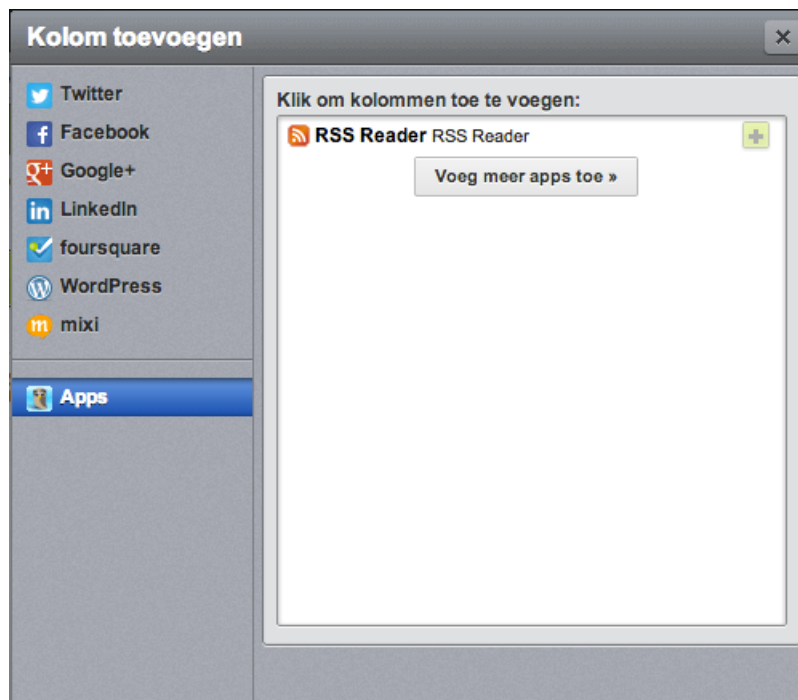


The screenshot shows the 'RSS Reader' app interface. At the top is a blue header with the app's name and an RSS icon. Below the header are two tabs: 'Manage feeds' and 'OPML Import'. The main area contains three sections: 'Add RSS feed' with a text input field and an 'Add feed' button; 'Delete RSS feeds' with a larger text input field and a 'Delete selected' button; and 'Stream name (displayed in app title bar)' with a text input field and a 'Save settings' button. There are also icons for settings (gear) and a menu (hamburger) in the top right area.

Sommige sites, zoals Nu.nl, hebben meerdere feeds voor de verschillende categorieën die zij aanbieden. In het voorbeeld hebben we Nu.nl Algemeen toegevoegd als RSS feed. Wanneer we deze instellingen opslaan, verschijnt iedere keer dat er een nieuw algemeen nieuwsbericht online komt op Nu.nl, een tweet daarvan op onze timeline.



Er zijn nog veel meer app's die interessant kunnen zijn voor jou, bijvoorbeeld Instagram of YouTube. Je kunt heel gemakkelijk applicaties toevoegen in een nieuwe kolom. Klik in het menu op **Kolom toevoegen** en klik vervolgens op **Apps**. Selecteer de app die je wilt toevoegen (of kies **Voeg meer apps toe**) door op de groene plus te klikken.



Selecteer de app die je toe wilt voegen en klik op **Installeer App**. De instellingen voor iedere App kun je instellen wanneer deze aan de kolom is toegevoegd.

8. Tot slot

Je kunt nu aan de slag met Hootsuite en je eigen sociale media beheren en monitoren. We hopen dat dit e-book je heeft kunnen helpen hierbij. Als je nog vragen hebt over Hootsuite, neem dan gerust contact met ons op. Ook als je na het lezen van dit e-book meer wilt weten over sociale media beheren, gebruik of tactieken, kun je bij TNMF terecht. Wij helpen uw bedrijf graag met het gebruik van social media en de uitvoering daarvan.

[Bezoek onze website hier](#)